

رقم الصادر: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____



جمعية عون التقنية
جمعية مصرحة من وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية بتصريح رقم 1016

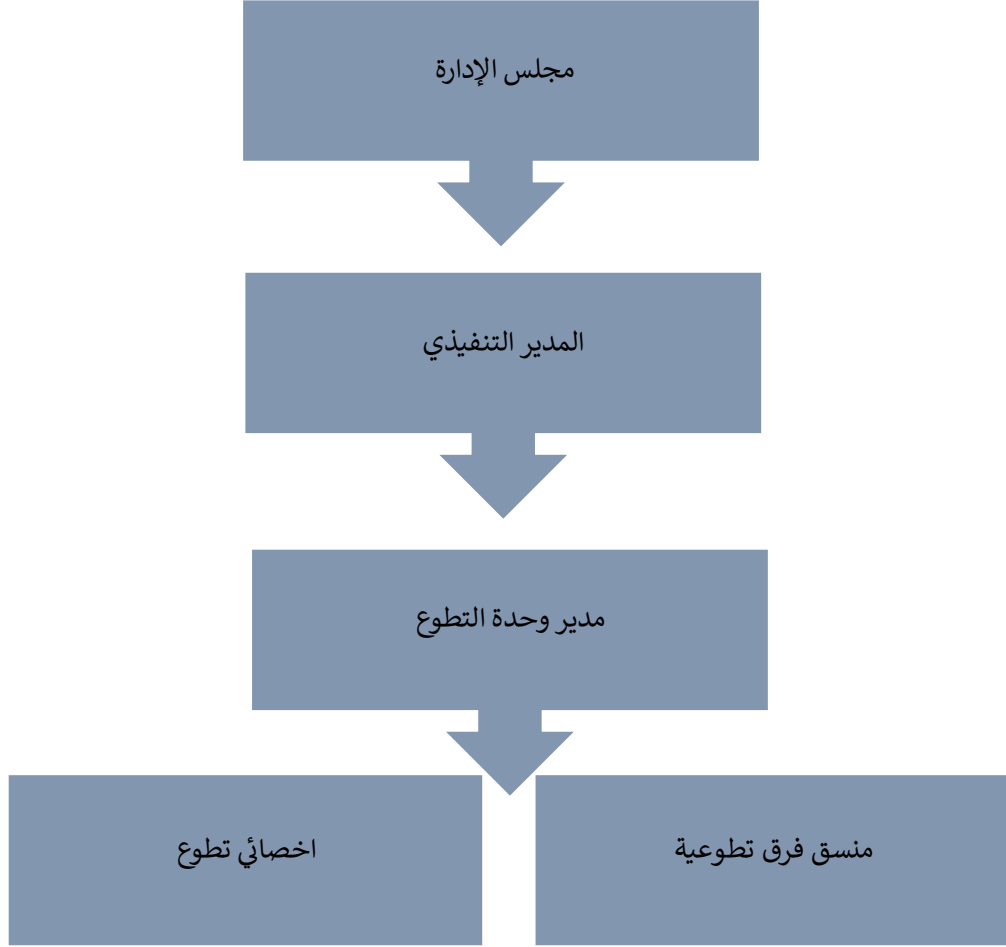
الهيكل الإداري لوحدة التطوع بجمعية عون التقنية بمكة المكرمة



رقم الصادر: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____



جمعية عون التقنية
جمعية مصرحة من وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية بتصريح رقم 1016



رقم الصادر: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____



جمعية عون التقنية
جمعية مصرحة من وزارة الموارد البشرية
و التنمية الاجتماعية بتصريح رقم 1016

الوصف الوظيفي لمدير وحدة التطوع

مدير وحدة التطوع		الوظيفة
مجلس الإدارة	الارتباط التنظيمي	المسؤول المباشر
الهدف العام للوظيفة		
إدارة جميع اعمال وحدة التطوع والإشراف على العاملين فيها والمتطوعين		
الصلاحيات		
<p>- وضع الخطط السنوية لإدارة وحدة التطوع وتقديم الموازنات التقديرية لتحقيق اهداف الإدارة وتأهيل المتطوعين والفرق التطوعية</p> <p>- متابعة التقارير من الشركاء والجهات المنفذة للمشاريع المتفق عليها</p> <p>- نشر ثقافة التطوع واستقطاب المتطوعين في المجتمع</p> <p>- إدارة حساب الجمعية في منصة العمل التطوعي</p> <p>- الإشراف على العاملين في وحدة التطوع وتقييم مدة تحقيقهم لأهدافهم الوظيفية</p> <p>- الإشراف على البرامج المنفذة من قبل المتطوعين والفرق التطوعية وعلى عمليات اقتراح المنسقين والمدربين الذين يحتاج إليهم في تنفيذ البرامج</p> <p>- الإشراف على تنفيذ سياسات وإجراءات إدارة وحدة التطوع</p> <p>- مراجعة السياسات والإجراءات بشكل دوري بما يتناسب مع العمل التطوعي</p> <p>- اعداد النماذج الخاصة بإدارة وحدة التطوع وتحديثها بشكل مستمر بما يتناسب مع العمل التطوعي</p> <p>- رفع تقارير دورية للمدير التنفيذي على الفرص التطوعية والمشاركين فيها</p> <p>- تثقيف العاملين في الجمعية عن التطوع</p> <p>- تنفيذ أي توجيهات او مسؤوليات أخرى يكلف بها من قبل المدير التنفيذي ضمن نطاق عمله</p>		
بكالوريوس أو ما يعادلها		المؤهلات والخبرات
- خبرة سابقة في مجال التطوع. - القدرة على استخدام الحاسب الي واعداد التقارير. - القدرة على التعامل مع فريق العمل والتواصل الفعال.		المهارات والجدارات

الوصف الوظيفي لأخصائي التطوع

الوظيفة			المسؤول المباشر
الهدف العام للوظيفة			مدير وحدة التطوع
الإشراف على تصميم الفرص التطوعية وجميع إجراءات استقطاب المتطوعين			الارتباط التنظيمي
الصلاحيات			وحدة التطوع
<p>١- الإشراف على تصميم الفرص التطوعية وفق النموذج المعتمد ورفعها لمدير وحدة التطوع</p> <p>٢- تسويق الفرص التطوعية بعد اعتمادها بالوسائل المناسبة</p> <p>٣- العمل على استقطاب المتطوعين</p> <p>٤- فرز طلبات المشاركة في الفرص التطوعية والتأكد من مطابقة المؤهلات للمتقدمين وإرسال رسائل اعتذار لمن لم يتم قبوله</p> <p>٥- ترتيب وتنسيق موعد المقابلات الشخصية للمتطوعين</p> <p>٦- متابعة أعمال المتطوعين أثناء تنفيذ المهام</p> <p>٧- متابعة سجلات المتطوعين وتحديثها بشكل مستمر</p> <p>٨- رفع تقارير أعمال وحدة التطوع المنفذة واعداد المتطوعين المشاركين لمدير وحدة التطوع</p> <p>٩- التواصل مع المتطوعين بشكل فعال</p> <p>١٠- تنفيذ المهام التي يطلبها مدير وحدة التطوع وتدخل ضمن نطاق عمله.</p>			
المؤهلات والخبرات			بكالوريوس أو ما يعادلها
المهارات والجدارات			<p>-خبرة سابقة في مجال التطوع.</p> <p>-القدرة على استخدام الحاسب الي واعداد التقارير.</p> <p>-القدرة على التعامل مع فريق العمل والتواصل الفعال.</p>

رقم الصادر: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____



جمعية عون التقنية
جمعية مصرحة من وزارة الموارد البشرية
و التنمية الاجتماعية بتصريح رقم 1016

الوصف الوظيفي لمنسق الفرق التطوعية

منسق الفرق التطوعية			الوظيفة
وحدة التطوع	الارتباط التنظيمي	مدير وحدة التطوع	المسؤول المباشر
الهدف العام للوظيفة			
استقطاب الفرق التطوعية ومتابعتهم أثناء تنفيذ المهام			
الصلاحيات			
1- حصر واستقطاب الفرق التطوعية التي تعمل ضمن نطاق عمل الجمعية			
2- التأكد من تحقق الاشتراطات اللازمة لتسجيل الفرق التطوعية وتحديث بياناتهم بشكل مستمر			
3- متابعة سجلات الفرق التطوعية وتحديثها بشكل مستمر			
4- متابعة الفرق التطوعية أثناء تنفيذ البرامج			
5- اعداد وتوثيق تقارير دورية مفصلة عن الفرق التطوعية والأعمال المشاركة فيها ورفعها لمدير وحدة التطوع بشكل نصف سنوي			
6- متابعة تنفيذ سياسات وإجراءات وحدة التطوع.			
7- تنفيذ المهام التي يطلبها مدير وحدة التطوع وتدخل ضمن نطاق عمله.			
بكالوريوس أو ما يعادلها			المؤهلات والخبرات
- القدرة على استخدام الحاسب الي واعداد التقارير.			المهارات والجدارات
- القدرة على التعامل مع فريق العمل والتواصل الفعال.			

